



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان آصفهان

## آیین نامه تشکیل کمیته بهره وری مرکزی دانشگاه

### مقدمه:

وجود نیازهای روزافزون و هزینه های بالا همراه با منابع مالی و نیروی انسانی محدود ما را ملزم می سازد که بحث بهره وری در سازمان را به طور جدی دنبال کنیم. کمیته بهره وری مرکزی یکی از کمیته های تخصصی معاونت توسعه مدیریت و منابع است که در نظر دارد با شناخت نقاط ضعف و قوت داخلی و تهدیدات و فرصت های خارج از سازمان، میزان بهره وری را در سطح دانشگاه علوم پزشکی آصفهان ارتقاء دهد.

به طور خلاصه این کمیته به منظور تلاش در جهت افزایش سطح بهره وری از منابع موجود در سازمان تشکیل می گردد. امید است حاصل این فعالیت گسترده، ایجاد فرهنگ بهره وری، روحیه کار تیمی و مدیریت علمی در جامعه بهداشتی درمانی استان باشد.

### ماده ۱ (اهداف):

۱. جستجو و ارائه راهکارهای افزایش درآمد دانشگاه و واحدهای تابعه
۲. جستجو و ارائه راهکارهای کاهش هزینه های سازمان با حفظ کیفیت ارائه خدمات و حتی ارتقاء آن
۳. جلوگیری از هدر رفتن منابع نیروی انسانی و کار در واحدهای تابعه
۴. تهیه و تدوین برنامه های خلاقانه و ابتکاری در سطح مراکز/بیمارستانها و سایر واحدهای تابعه با هدف افزایش سطح کارآیی و اثربخشی خدمات
۵. همکاری و استفاده از تجربیات سایر دانشگاهها و دیگر سازمان های مرتبط بهداشتی درمانی برای یافتن الگوهای موفق در بهره وری
۶. پیگیری و استقرار برنامه ها و سیاست های معاونت توسعه و منابع دانشگاه در زمینه بهره وری (نظیر واگذاری خدمات به بخش غیردولتی و...)
۷. ترویج فرهنگ بهره وری در سطح دانشگاه و واحدهای تابعه آن و جلب مشارکت کلیه پرسنل در این زمینه
۸. انجام بررسی ها و پژوهش های علمی و اندازه گیری شاخص ها و متغیرهای مربوط به کارآیی و هزینه - منفعت مراکز/بیمارستان و واحدهای تابعه



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اصفهان

## آیین نامه تشکیل کمیته بهره وری مرکزی دانشگاه

۹. ارائه راهکارهای افزایش رضایت مشتریان داخلی و خارجی سیستم که منجر به افزایش بهره وری سیستم می شود.

۱۰. اطلاع رسانی مناسب به منظور تبلیغ توانایی ها و قابلیت های دانشگاه برای ارائه بیشتر خدمات به افراد جامعه

### ماده ۲ (اعضاء):

اعضای کمیته به دو دسته اعضای اصلی و همکار تقسیم بندی می شود. معاون توسعه مدیریت و منابع یا قائم مقام اجرایی ایشان به عنوان رییس کمیته میباشند که اعضای اصلی این کمیته از سوی ایشان منصوب می شوند و تعداد آنان ۱۲ نفر می باشد. مدیر بهره وری نیز به عنوان دبیر کمیته انتخاب می گردند.

تبصره: اعضای اصلی کمیته پس از انتخاب طی نامه ای از سوی معاون محترم توسعه مدیریت و منابع به مدیریت بهره وری دانشگاه معرفی می گردند.

اعضاء همکار: کارکنان علاقمند به مباحث بهره وری را شامل می شود که به دعوت رئیس کمیته حسب موضوع هر جلسه دعوت می شوند.

### ماده ۳ (سایر موارد):

۱) جلسات کمیته براساس دعوت کتبی از اعضاء با رعایت دستور جلسه ماهانه تشکیل می گردد. تشکیل جلسه فوق العاده بنا به درخواست رئیس و دبیر کمیته با اعلام دستور جلسه بلامانع خواهد بود.

۲) جلسات کمیته با حضور حداقل دو سوم از اعضای اصلی کمیته رسمیت خواهد داشت.

۳) به منظور ارزیابی جلسات در پایان هر جلسه، تصمیمات کمیته به تأیید اعضای حاضر در جلسه رسیده و مباحث مطرح شده تحت عنوان صورتجلسه جمع بندی می شود.

۴) مدیریت بهره وری دانشگاه که دبیر کمیته بهره وری نیز با اوست، مسئولیت تشکیل منظم جلسات، پیگیری و اجرای مصوبات را برعهده دارد.

۵) به منظور ارزیابی کمیته های بهره وری، مدیریت بهره وری موظف است هر ۴ ماه یکبار گزارش اجرای مصوبات را به رییس کمیته ارائه نماید.