



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اصفهان

آیین نامه تشکیل کمیته بهره وری مراکز آموزشی درمانی/بیمارستانها و شبکه های بهداشتی درمانی وابسته به دانشگاه

مقدمه:

کمیته بهره وری یکی از کمیته های تخصصی مراکز آموزشی درمانی/بیمارستانها و شبکه های بهداشت درمان است که فعالیت خود را در چارچوب اهداف و برنامه های معاونت پشتیبانی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان برای نیل به اهداف مورنظر آغاز نموده است و در این مسیر با شناخت نقاط ضعف و قوت داخلی و تهدیدات و فرصت های خارج از مراکز آموزشی درمانی/بیمارستانها و شبکه های بهداشت درمان، به دنبال راهکارهای افزایش بهره وری می گردد. وجود نیازهای روزافزون و هزینه های بالا همراه با منابع مالی و نیروی انسانی محدود ما را ملزم می سازد که بحث بهره وری در مراکز آموزشی درمانی/بیمارستانها و شبکه های بهداشت درمان را به طور جدی دنبال کنیم. این کمیته به منظور تلاش در جهت افزایش سطح بهره وری از منابع موجود در مراکز آموزشی درمانی/بیمارستانها و شبکه های بهداشت درمان وابسته تشکیل می گردد. امید است حاصل این فعالیت گسترده فرهنگ بهره وری، روحیه کار تیمی و مدیریت علمی در جامعه بهداشتی درمانی استان باشد.

ماده ۱ (اهداف):

- ۱- جستجو و ارائه راهکارهای افزایش درآمد بیمارستان
- ۲- جستجو و ارائه راهکارهای کاهش هزینه های مراکز آموزشی درمانی/بیمارستانها و شبکه های بهداشت درمان با حفظ کیفیت خدمات درمانی و بهداشتی و حتی ارتقاء آن
- ۳- جلوگیری از هدر رفتن منابع نیروی انسانی و کار
- ۴- تهیه و تدوین برنامه های خلاقانه و ابتکاری در سطح مراکز آموزشی درمانی/بیمارستانها و شبکه های بهداشت درمان برای افزایش کارآیی و اثربخشی خدمات



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اصفهان

- ۵- همکاری و استفاده از تجربیات سایر مراکز بهداشتی درمانی و دیگر سازمان های مرتبط برای یافتن الگوهای موفق در بهره وری
- ۶- پیگیری و استقرار برنامه ها و سیاست های معاونت پشتیبانی دانشگاه در زمینه بهره وری (نظیر واگذاری خدمات به بخش غیردولتی)
- ۷- ترویج فرهنگ بهره وری در سطح مراکز آموزشی درمانی/بیمارستانها و شبکه های بهداشت درمان و جلب مشارکت کلیه پرسنل در این زمینه
- ۸- انجام بررسی ها و پژوهش های علمی و اندازه گیری شاخص ها و متغیرهای مربوط به کارایی واحدهای مختلف مراکز آموزشی درمانی/بیمارستانها و شبکه های بهداشت درمان نظیر قیمت تمام شده خدمات و مطالعه هزینه - منفعت بخش های مختلف مراکز آموزشی درمانی/بیمارستانها و شبکه های بهداشت درمان
- ۹- ارائه راهکارهای افزایش رضایت مشتریان داخلی و خارجی که منجر به افزایش بهره وری سیستم می شود.
- ۱۰- اطلاع رسانی مناسب به منظور تبلیغ توانایی ها و قابلیت های مراکز آموزشی درمانی/بیمارستانها و شبکه های بهداشت درمان برای ارائه بیشتر خدمات به بیماران

ماده ۲ (اعضاء کمیته):

اعضای کمیته به دو دسته اعضای اصلی و همکار تقسیم بندی می شود.
نعداد اعضای اصلی ۷ نفر می باشد که عبارتند از: ۱- رئیس بیمارستان (رئیس کمیته بهره وری) ۲- مدیر (دبیر کمیته) ۳- مدیر خدمات پرستاری ۴- مسئول امور مالی ۵- رئیس امور اداری (عمومی) ۶- کارشناس مدیریت خدمات بهداشتی درمانی (رابط بهره وری) ۷- یک نفر از پزشکان به انتخاب پزشکان یا یک نفر پرسنل به انتخاب پرسنل علاقمند به انتخاب رئیس مراکز آموزشی درمانی/بیمارستانها و شبکه های بهداشت درمان
اعضاء همکار: کارکنان علاقمند به مباحث بهره وری را شامل می شود که به دعوت رئیس مراکز آموزشی درمانی/بیمارستانها و شبکه های بهداشت درمان حسب موضوع هر جلسه دعوت می شوند.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان گیلان

برای تسهیل ارتباط دو سویه، مدیریت بهره وری دانشگاه همراه با کارشناسان بهره وری با دعوت قبلی در جلسات کمیته حضور خواهند یافت.

در مدیریت بهره وری دانشگاه هر کارشناس مسئول چند بیمارستان باشد و به صورت متناوب در جلسات بیمارستان نیز شرکت کند

ماده ۳ (سایر موارد) :

۱) جلسات کمیته براساس دعوت کتبی از اعضاء با رعایت دستور جلسه ماهانه تشکیل می گردد. تشکیل جلسه فوق العاده بنا به درخواست دبیر کمیته با اعلام دستور جلسه بلامانع خواهد بود. **مهم ترین دستور کار جلسات،**

اندازه گیری شاخصهای بهره وری اعلام شده از سوی مدیریت بهره وری دانشگاه و تحلیل آنها و

سپس انجام اقدامات اصلاحی برای بهبود آن شاخصها خواهد بود.

۲) جلسات کمیته با حضور حداقل دو سوم از اعضاء اصلی کمیته رسمیت خواهد داشت.

۳) به منظور ارزیابی جلسات در پایان هر جلسه، تصمیمات کمیته به تأیید اعضاء حاضر در جلسه رسیده و مباحث مطرح شده تحت عنوان صورتجلسه جمع بندی می شود و پس از امضاء یک نسخه از صورتجلسه در اسرع وقت برای اطلاع و هماهنگی به مدیریت بهره وری دانشگاه ارسال می گردد.

۴) رئیس محترم بیمارستان که ریاست کمیته بهره وری نیز با اوست، مسئولیت تشکیل منظم جلسات، پیگیری مصوبات و ارسال به موقع صورتجلسات را برعهده دارد.

۵) به منظور ارزیابی کمیته های بهره وری، مرکز موظف است هر ۴ ماه یکبار گزارش اجرای مصوبات را در قالب فرمت ارائه شده از سوی مدیریت بهره وری، به سرپرست مدیریت بهره وری دانشگاه ارسال نمایند.

مناسب است ارائه گزارش ماهیانه باشد و در مدیریت بهره وری نیز هر کارشناس مسئول چند بیمارستان باشد و به صورت متناوب در جلسات بیمارستان نیز شرکت کند