

شرح وظایف کمیته های ۶ گانه زیر مجموعه کمیسیون تحول اداری دانشگاه

کمیته «مهندسی نقش و ساختار دولت» و برنامه «خدمات عمومی در فضای رقابتی»

۱. تهیه مصوبه تبیین نقش و مأموریت فعالان توسعه کشور شامل: دولت، مدیریت های محلی، بخش خصوصی، سمن ها و عموم مردم و تعیین نحوه تعامل میان آنها و شیوه های واگذاری وظایف دستگاه های اجرایی به سایر فعالان، توسط معاونت توسعه مدیریت با همکاری دستگاه های اجرایی و تصویب آن در شورای عالی اداری تا خرداد ماه.
۲. تهیه برنامه واگذاری تصدی ها (در اجرای ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری و مصوبه مذکور در بند یک) شامل: تعیین مصادیق وظایف واحدهای قابل واگذاری شیوه واگذاری هر یک از وظایف و واحدها، زمانبندی، اقدامات ناظر بر ایجاد ظرفیت و توانمندسازی فعالان، توسط دستگاه های اجرایی و تصویب آن در شورای عالی اداری تا مرداد ماه و اجرای آن به نحوی که حداقل ده درصد از خدمات و واحدهای عملیاتی تا پایان سال واگذار گردد.
۳. دستگاه های اجرایی مکلفند، به منظور ارتقای بهره وری واحدهای عملیاتی، افزایش رضایت خدمت گیرندگان، کاهش هزینه ها و استقرار نظام کنترل نتیجه و در چارچوب ماده ۱۶ قانون مدیریت خدمات کشوری واحکام مندرج در قانون بودجه سال ۱۳۹۳ حداقل ۵ درصد از واحدهای خود را به روش هدفمند، قیمت تمام شده و در فضای رقابتی اداره نمایند.
۴. اصلاح قوانین و مقررات برای تسهیل تأمین، تولید و ارائه خدمات دستگاه های اجرایی در فضای رقابتی، توسط معاونت توسعه مدیریت تا مرداد ماه
۵. تدوین ضوابط اصلاح ساختار سازمانی وزارتخانه ها و موسسات دولتی با رویکرد چابک سازی و منطقی سازی و نظم بهشی به تشکیلات دستگاه های اجرایی، توسط معاونت توسعه مدیریت تا خرداد ماه
۶. ارائه پیشنهاد توسط دستگاه های برای تعیین تعداد پست های سازمانی با رعایت راهبردهای فصل دوم قانون مدیریت خدمات کشوری تا پایان خرداد ماه و انجام اصلاحات در ساختار سازمانی مطابق با ضوابط مصوب تا دی ماه
۷. تهیه و اجرای برنامه فرهنگ سازی اجتماعی و آموزش مدیران و کارشناسان دستگاه های اجرایی با هدف ایجاد زمینه حمایت اجتماعی برای اصلاحات و تغییر نگرش ها در راستای تبدیل نقش دولت و دستگاه های اجرایی به هدایتگری، تسهیل گری، توان افزایی نظارتی و ... توسط معاونت توسعه مدیریت با همکاری صدا و سیما، رسانه های مکتوب و مجازی و دستگاه های اجرایی تا پایان سال

کمیته «توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری»

۸. تهیه و تصویب نقشه راه دولت الکترونیک در هیأت وزیران حداکثر تا اردیبهشت ماه و تدوین استانداردهای فنی و مدیریتی ارائه خدمات الکترونیکی و توسط معاونت توسعه مدیریت و وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات با همکاری دستگاه های اجرایی تا مرداد ماه
۹. تدوین نقش راه و دستورالعمل های اصلاح فرایندها و روش های انجام کار توسط معاونت توسعه مدیریت تا خرداد ماه و اصلاح فرایندها با اولویت فرایندهایی که منجر به ارائه خدمات الکترونیکی به مردم می شود، توسط دستگاه های اجرایی تا پایان سال

کمیته «مدیریت سرمایه انسانی»

۱۰. تدوین دستورالعمل ساماندهی نیروی انسانی دستگاه های اجرایی، توسط معاونت توسعه مدیریت تا خرداد ماه و تنظیم برنامه ساماندهی نیروی انسانی هر دستگاه و تطبیق نیروی انسانی موجود با برنامه تنظیم شده و همچنین تعیین تکلیف حداقل ۱۵ درصد نیورهای مازاد قراردادی تا سقف تعیین شده در تبصره ماده ۳۲ قانون مدیریت خدمات کشوری، توسط دستگاه های اجرایی تا پایان سال
۱۱. طراحی و استقرار سامانه یکپارچه آمار و اطلاعات نظام اداری و منابع انسانی، توسط معاونت توسعه مدیریت و دستگاه های اجرایی تا پایان سال
۱۲. ساماندهی و نظام بخشی به فرایند جذب به منظور بکارگیری متخصصین و نخبگان در فضای رقابتی برای دستگاه های اجرایی توسط معاونت توسعه مدیریت تا تیرماه
۱۳. اصلاح ضوابط و مقررات گزینش مطابق با بند (۳) سیاست های کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری (مدظله العالی) توسط معاونت توسعه مدیریت با مشارکت هیأت عالی گزینش تا دی ماه
۱۴. اجرای برنامه انتخاب و تربیت مدیران طبق مصوبه دولت، توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی با همکاری دستگاه های اجرایی
۱۵. بازطراحی مدل انتخاب و انتصاب مدیران مبتنی بر مدل های شایستگی، توسط معاونت توسعه مدیریت تا شهریور ماه و اجرای آن توسط دستگاه های اجرایی
۱۶. تنظیم لایحه نظام بازنشستگی با رویکرد استقلال و خودکفایی صندوق های بازنشستگی در فضای رقابتی و ارتقای سطح معیشت بازنشستگان توسط معاونت توسعه مدیریت تا شهریور ماه
۱۷. پیش بینی ضوابط و مقررات لازم برای تأمین و نگهداشت کارشناسان متخصص واحدهای ستادی مربوط به دستگاه های اجرایی و مدیران حرفه ای و رفع تبعیض در نظام پرداخت، توسط معاونت توسعه مدیریت تا خرداد ماه

کمیته صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری

۲۴. تهیه مصوبه به منظور صیانت از حقوق مردم در نظام اداری، توسط معاونت توسعه مدیریت، تأیید شورای عالی اداری و تصویب هیأت دولت تا شهریور ماه و اجرای آن، توسط دستگاه های اجرایی مطابق برنامه های مصوب.

۲۵. سنجش و اندازه گیری میزان رضایت مندی مردم از نحوه ارائه خدمات دستگاه های اجرایی و تکریم ارباب رجوع و رتبه بندی دستگاه های اجرایی، اطلاع رسانی و انتشار نتایج سنجش ها برای عموم مردم در چارچوب برنامه عملیاتی تدوین شده توسط معاونت توسعه مدیریت در سال ۱۳۹۳

۲۶. تدوین دستورالعمل پایش و سنجش سلامت و فساد ادای و برنامه ارتقای سلامت اداری توسط معاونت توسعه مدیریت با مشارکت دستگاه های اجرایی و تصویب در شورای عالی اداری تا شهریورماه و اجرای برنامه ها، توسط دستگاه های اجرایی مطابق با برنامه های مصوب

کمیته توسعه فرهنگ سازمانی

۲۳. تدوین نقشه راه ارتقای فرهنگ سازمانی؛ توسط معاونت توسعه مدیریت با مشارکت دستگاه های اجرایی تا دی ماه و اجرای آن توسط دستگاه های اجرایی

کمیته نظارت و ارزیابی

۲۷. طراحی معیارها و شاخص های لازم برای نظارت و ارزیابی عملکرد دستگاه های اجرایی در اجرای ماده ۸۲ و ۸۳ قانون مدیریت خدمات کشوری با اولویت معیارهای سنجش اجرای برنامه اصلاح نظام اداری، توسط معاونت توسعه مدیریت تا فروردین ماه و اعلام نتایج آن تا اردیبهشت ماه سال ۱۳۹۴